
Geschäftsordnung für die Ethikkommission (Stand 22.10.2015)

1. Mitglieder

Jedes Mitglied der DTG ist auch Mitglied der Ethikkommission und ist berechtigt an allen Kommissionssitzungen teilzunehmen.

2. Vorsitz und Stellvertretung

Die Mitglieder der Ethikkommission wählen alle zwei Jahre aus ihren Reihen zwei gleichberechtigte Vorsitzende und einen Stellvertreter/ Schriftführer. Eine alternierende Wahl von Vorsitzenden und Stellvertreter ist möglich. Eine interdisziplinäre Zusammensetzung des Kommissionsvorstandes z. B. mit Vertretern von operativen und konservativen Fächern wird gewünscht.

Die Vorsitzenden und der Stellvertreter der Ethikkommission werden gemäß der allgemeinen Geschäftsordnung der DTG in Gremien benannt und können zusätzlich auch für weitere Funktionen bzw. Gremien benannt werden.

Jedes DTG-Mitglied kann Kandidaten für Wahlen vorschlagen. Wahlvorschläge sind 28 (achtundzwanzig) Tage vor dem Wahltermin schriftlich oder per E-Mail in der DTG-Geschäftsstelle einzureichen.

Mit dem Ende ihrer Tätigkeit als Vorsitzende oder Stellvertreter in der jeweiligen DTG-Kommission treten die benannten Personen unmittelbar und aktiv auch aus allen Funktionen und Gremien zurück, für die sie auf Vorschlag der DTG-Kommission bzw. der DTG benannt wurden.

3. Wahlen

Die Wahl der Vorsitzenden und des Stellvertreters erfolgt generell in getrennten Wahlgängen und in geheimer Abstimmung. Sofern kein Mitglied eine geheime Wahl wünscht, kann auf eine geheime Wahl verzichtet werden. Gewählt ist, wer die meisten abgegebenen Stimmen erhält. Die Vorsitzenden werden in einem gemeinsamen Wahlgang gewählt. Der Stellvertreter hat auch die Funktion des Schriftführers.

4. Sitzungen

Sitzungen der Ethikkommission finden mindestens einmal jährlich im Rahmen der DTG-Jahrestagung statt. Gewünscht ist jedoch mehr als ein Treffen. Die Einladung zur Kommissionssitzung erfolgt durch die Vorsitzenden der Kommission unter Einhaltung einer Frist von 14 (vierzehn) Tagen per E-Mail über die DTG-Geschäftsstelle mit Vorlage einer Tagesordnung. Bei anstehenden Wahlen werden die zur Wahl stehenden Kandidaten mit der Einladung allen DTG-Mitgliedern bekannt gegeben.

5. Protokolle

Der Schriftführer der Kommission erstellt innerhalb von vier Wochen nach jeder Kommissionssitzung ein Protokoll, das der DTG-Geschäftsstelle übermittelt wird. Das Protokoll wird anschließend von der DTG-Geschäftsstelle via E-Mail allen DTG Mitgliedern zugänglich gemacht.

6. Kommunikation

Einladung, Tagesordnung, Protokoll und weitere Unterlagen zu Kommissionssitzungen werden ausschließlich via E-Mail kommuniziert. In dringlichen Fällen können Beratungen und Beschlüsse der Kommission im Umlaufverfahren via E-Mail erfolgen. Für die Übermittlung der aktuellen E-Mail-Adresse an den Vorsitzenden der Kommission und an die DTG-Geschäftsstelle ist jedes DTG-Mitglied selbst verantwortlich.